



Kırıkkale Üniversitesi

Veteriner Fakültesi

İş Akış Şeması



Birim	Dekanlık
Şema Adı	Web Sayfası ve Sosyal Medya
Akış No	1

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Bölüm/Anabilim Dalı Bşk./Dekanlık	Fakültemizde kurum içi, kurum dışı gerçekleştirilmesi planlanan ve gerçekleştirilen etkinliklere, ziyaretlere ilişkin bilgi ve görsellerin Fakültemize ait web sayfası ve resmi sosyal medya hesaplarından paylaşılması.		-
Bölüm/Anabilim Dalı Bşk./Dekanlık	Fakültemizde kurum içi, kurum dışı gerçekleştirilmesi planlanan ve gerçekleştirilen etkinliklere, ziyaretlere ilişkin bilgi ve görseller belirlenir ve Fakültemiz Resmi mail adresine gönderilir.	Resmi Mail Adresine Gönderilir	
Fakülte Sekreteri	Belirlenen bilgi ve görseller sosyal medya paylaşımı için uygun hale getirilir.		
Fakülte Sekreteri /Dekan	Fakülte Dekanı tarafından onaylanmayan sosyal medya paylaşımı için hazırlanan bilgi ve görseller düzeltilmek üzere ilgili personele gönderilir ve onay süreci devam eder	Sevk	
Fakülte Sekreteri /Dekan	Fakülte Dekanı tarafından onaylanan sosyal medya paylaşımı için hazırlanan bilgi ve görseller Fakültemize ait web sayfası ve resmi sosyal medya hesaplarından paylaşılır.		

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Onaylayan Dekan	Sayfa No 1